



A DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DA PARAÍBA

Apresentamos a Vossa Excelência proposta de preços para inscrição em treinamento na modalidade “Aberto ao Público **IN HOUSE-SINGLE**”, no formato “**PRESENCIAL**”, conforme anunciado em nosso website (www.estrategiatreinamentos.com.br). A ementa com o conteúdo detalhado segue anexo a esta proposta.

Os valores anunciados em nosso website são:

Curso: “Elaboração dos Instrumentos de Planejamento da Contratação: Documento de Formalização da Demanda (DFD), Estudo Técnico Preliminar (ETP), Mapa de Gerenciamento de Riscos da Contratação (MGRC) e Termo de Referência/Projeto Básico (NLLC: L14133/2021)”		
Data: 03 a 05 Jun de 2024		
Cidade: João Pessoa-PB		
Local: Centro de Treinamento ET		
MODALIDADE IN HOUSE-SINGLE		
INCLUI: Material Didático e de apoio. Não inclui alimentação. Cortesia: água e café com biscoito.		
INVESTIMENTO		
INVESTIMENTO	ACIMA DE 03 INSCRITOS	ACIMA DE 10 INSCRITOS
R\$ 1.895,00/aluno	R\$ 1.795,00/aluno	R\$ 1.595,00/aluno

Segue orçamento:

ESTRATÉGIA TREINAMENTOS LTDA					
PROPOSTA PARA REALIZAÇÃO DE INSCRIÇÃO EM TREINAMENTO NA MODALIDADE “ABERTO AO PÚBLICO IN HOUSE-SINGLE” no formato “PRESENCIAL”					
TREINAMENTO: “Elaboração dos Instrumentos de Planejamento da Contratação: Documento de Formalização da Demanda (DFD), Estudo Técnico Preliminar (ETP), Mapa de Gerenciamento de Riscos da Contratação (MGRC) e Termo de Referência/Projeto Básico (NLLC: L14133/2021)” (*)	CH	Data/ Hora (Proposto)	Qtd Inscritos Pagantes	Valor Unitário	
				Valor Unit.**	Valor Total
	24h	03 a 05 JUN 2024 (08h às 17h) 8h/dia	03	R\$ 1.795,00	R\$ 5.385,00

(*) Treinamento ofertado na modalidade de “Curso Aberto ao Público **IN HOUSE-SINGLE**”, no formato “**PRESENCIAL**”.

(**) Valor Unitário com desconto, conforme política de descontos divulgada em nosso website.

Essa proposta tem validade por 20 (VINTE) dias.

Manaus, Amazonas, 17 de maio de 2024.

Estratégia Treinamentos LTDA.

I. APRESENTAÇÃO:

O treinamento “**Elaboração dos Instrumentos de Planejamento da Contratação: Documento de Formalização da Demanda (DFD), Estudo Técnico Preliminar (ETP), Mapa de Gerenciamento de Riscos da Contratação (MGRC) e Termo de Referência/Projeto Básico (NLLC: L14133/2021)**” tem por objetivo orientar e preparar profissionais e organizações na condução e elaboração de seus projetos básicos e termos de referência, de forma que os recursos disponíveis sejam melhor aproveitados, o processo seja executado com maior probabilidade de êxito e segurança técnica e jurídica e os bens adquiridos ou os serviços contratados sejam bem empregados, considerando para isso aspectos importantes, como o alinhamento estratégico, a agregação de valor, a gestão dos riscos da contratação e a conformidade com às disposições legais e com os princípios basilares da Administração Pública (Legalidade, Economicidade, Igualdade, Eficiência, Publicidade, Transparência, etc.).

O treinamento inclui a elaboração do **Estudo Técnico Preliminar**, artefato obrigatório na elaboração do **Projeto Básico/Termo de Referência** (art. 6º, Lei 14.133/2021) e fundamental no processo de planejamento das contratações públicas. Com base em estudo de caso fornecido no treinamento, o aluno irá realizar as atividades de elaboração dos artefatos que compõem a fase de planejamento da contratação.

A Estratégia Treinamentos LTDA fornece os modelos editáveis para o curso: o **modelo de DFD (Documento de Formalização da Demanda)**, **modelo de ETP (Estudo Técnico Preliminar)**, **modelo de Mapa de Gerenciamento de Riscos** e o **modelo de Projeto Básico/Termo de Referência**, todos estruturados e prontos para serem usados pelo aluno após o treinamento no seu dia-a-dia da Organização.

A Estratégia Treinamentos adota metodologia direcionada para a prática, com aplicação de estudos de caso e trabalho em equipe. Ao final do treinamento o aluno será capaz de participar do processo de planejamento da contratação com foco na elaboração do Estudo Técnico Preliminar e do Projeto Básico ou Termos de Referência.

II. PÚBLICO ALVO:

Integrantes de equipes de planejamento da contratação, equipes de apoio, agentes da contratação, membros de comissões de contratação, gestores públicos e ordenadores de despesa, assessores jurídicos, controladores internos, fiscais de contrato e prepostos, auditores, gestores de riscos corporativos, servidores públicos que desenvolvam atividades voltadas para a aquisição de materiais e contratação de serviços, fornecedores, estudantes e profissionais independentes interessados na temática.

III. CARGA HORÁRIA: 24 horas.

IV. BENEFÍCIOS DO TREINAMENTO:

Adequação do processo de contratação a nova Lei de Licitações, aperfeiçoamento profissional e melhor atuação de gestores e de equipes de planejamento da contratação, membros de Comissões da contratação; agentes da contratação e demais servidores envolvidos no processo de aquisição de bens e contratação de serviços; maior probabilidade de êxito e segurança técnica e jurídica nas aquisições e contratações de bens e serviços; melhor desempenho organizacional com o alcance de seus objetivos estratégicos; melhoria na qualidade dos serviços públicos entregues à Sociedade.



V. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- **MÓDULO 1: Licitações Públicas (6h)**
- **MÓDULO 2: Elaboração do Estudo Técnico Preliminar (10h)**
- **MÓDULO 3: Elaboração do Projeto Básico/Termo de Referência em Contratações Públicas (8h)**

VI. CONTEÚDO DETALHADO DO CURSO

MÓDULO 1: LICITAÇÕES PÚBLICAS (6h)

1.1. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Promover uma visão geral dos aspectos mais relevantes da Nova Lei de Licitações e Contratos necessários a compreensão na elaboração do DFD, ETP, MGRC e PB/TR.

1.2. TÓPICOS:

- **Introdução:** Conceitos fundamentais, princípios aplicáveis às Licitações, caracterização dos objetos das licitações, arcabouço legal.
- **PNCP (Portal Nacional de Contratações Públicas):** objetivos, informações e serviços.
- **Modalidades de Licitação:** critérios para escolha da modalidade: qualitativo e quantitativo; modalidades de licitação: Concorrência, Pregão, Concurso, Leilão, Diálogo Competitivo.
- **Critérios de Julgamento:** Menor Preço, Maior Desconto, Melhor Técnica ou Conteúdo Artístico, Técnica e Preço; Maior Lance, Maior Retorno Econômico.
- **Procedimentos Auxiliares de Licitação:** Credenciamento, Pré-Qualificação, Processo de Manifestação de Interesse, Sistema de Registro de Preços, Registro Cadastral.
- **Fases da Licitação:**
 - **Fase Interna ou Preparatória:** Demanda, Estudo Técnico Preliminar, Análise dos Riscos, Instrução do Processo Licitatório, Escolha da modalidade de licitação, Elaboração do Projeto Básico ou Termo de Referência, Orçamentação, Elaboração do Instrumento Convocatório;
 - **Fase Externa ou Executória:** Abertura, Divulgação do Edital, Apresentação de Propostas e lances, Julgamento, Habilitação, Recurso e Homologação.
- **Situações de Exceção:** Dispensas e Inexigibilidade da Licitação.
- **Anulação, Revogação e Convalidação:** motivações e competências.

MÓDULO 2: ELABORAÇÃO DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (10h)

2.1. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Promover os conhecimentos necessários para a elaboração dos Estudos Preliminares.



2.2. TÓPICOS:

- **Introdução ao Planejamento da Contratação:**
 - A importância do planejamento nas contratações;
 - Alinhamento estratégico da contratação;
 - **Elaboração do DFD – Documento de Formalização da Demanda;**
 - Instituição da Equipe de planejamento da contratação.
 - Alinhamento ao PAC (Plano Anual de Contratações) e demais instrumentos de planejamento estratégicos da Administração.
- **Elaboração do Estudo Técnico Preliminar:**
 - Descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público;
 - Alinhamento Estratégico e Demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração;
 - Requisitos da contratação: requisitos de negócio, tecnológicas, requisitos de sustentabilidade, requisitos de segurança da informação e demais requisitos necessários e suficientes à escolha do objeto;
 - Estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala;
 - Levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar;
 - Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, incluindo a Análise Comparativa do Custo Total de Propriedade (TCO);
 - Registro de soluções consideradas inviáveis;
 - Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica (quando aplicável);
 - Justificativas para o parcelamento ou não da contratação;
 - Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis;
 - Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual;
 - Contratações correlatas e/ou interdependentes;
 - Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos (quando aplicável);
 - Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina.
- **Gerenciamento de Riscos da Contratação:**
 - **Elaboração do Mapa de Gerenciamento de Riscos da Contratação (MGRC).**
- **Modelo de Estudo Técnico Preliminar:** estrutura e elementos.
 - **Aplicação de Estudo de Caso**

MÓDULO 3: ELABORAÇÃO DO PROJETO BÁSICO/TERMO DE REFERÊNCIA EM CONTRATAÇÕES PÚBLICAS
(8h)



3.1. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Promover os conhecimentos necessários para a elaboração do Termo de Referência/Projeto Básico em contratações no âmbito dos órgãos públicos fundamentado no Estudo Técnico Preliminar.

3.2. TÓPICOS:

- **Projeto Básico/Termo de Referência (TR/PB):**
 - **Equipe de Planejamento da contratação;**
 - **Identificação do Objeto da contratação:** título, identificação do objeto;
 - **Descrição do objeto ou da solução:** bens e serviços que compõe a solução;
 - **Justificativa para a contratação:** contextualização e justificativa da contratação; alinhamento aos instrumentos de planejamento (planos de negócio, planos estratégicos, PDTIC, etc.); estimativa da demanda, parcelamento do objeto ou solução; resultados e benefícios a serem alcançados;
 - **Especificação e requisitos da contratação:** requisitos do negócio, requisitos de capacitação, requisitos legais e normativos, requisitos de manutenção, requisitos temporais, requisitos de segurança, requisitos sociais, culturais e ambientais, requisitos tecnológicos, requisitos de implementação, requisitos de implantação, requisitos de garantia, requisitos de experiência profissional, requisitos de formação da equipe, requisitos de metodologia de trabalho, outros requisitos aplicáveis;
 - **Responsabilidades:** deveres e responsabilidades da contratante, deveres e responsabilidades da contratada, deveres e responsabilidades do órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços (quando aplicável);
 - **Modelo de Gestão do contrato:** critérios de aceitação, procedimentos de teste e inspeção, níveis mínimos de serviço exigidos, método de aferição dos resultados sanções administrativas e procedimentos de retenção ou glosa no pagamento;
 - **Modelo de Execução do contrato:** rotinas de execução, quantidade mínima de bens e serviços para comparação e controle, mecanismos formais de comunicação, manutenção de sigilo e normas de segurança;
 - **Formas, medição e procedimentos de Pagamento;**
 - **Estimativa de preços da contratação;**
 - **Adequação orçamentária;**
 - **Cronograma físico-financeiro;**
 - **Vigência do contrato;**
 - **Reajuste de preços;**
 - **Forma e Critério de Seleção do Fornecedor:** regime, forma de seleção, modalidade, critérios de julgamento, justificativa para a aplicação do direito de preferência e margens de preferência, critério de qualificação técnica para a habilitação;
 - **Aprovação e Assinaturas.**
- **Modelo de Projeto Básico/Termo de Referência:** estrutura e elementos;
 - **Aplicação de Estudo de Caso.**
- **Transparência no processo de contratação.**

VII. RECURSOS DIDÁTICOS

Apresentação de slides e vídeos e uso de material de apoio (legislação aplicável, papéis de trabalho, textos técnicos, estudo de casos, exercícios).



VIII. METODOLOGIA

- Aulas expositivas, com a participação dos alunos.
- Apresentação de Estudos de caso.
- Resolução de problemas e exercícios práticos.

IX. O TREINAMENTO INCLUI:

- **Certificado de conclusão** emitido pelo Estratégia Treinamentos LTDA.
- **Coffee Break** (sob consulta para treinamentos *In Company*).
- **Material de apoio**.

X. INSTRUTOR: professor associado da Estratégia Treinamentos LTDA. A nossa equipe de professores associados é formada por Doutores, Mestres e especialistas com notórios conhecimentos em sua área de atuação.

XI. TREINAMENTOS *IN COMPANY*

Solicite a sua proposta em nosso website.